

教务系统网上办理缓考二级学院审批操作说明

一、各二级学院院长、副院长登陆教务系统后，在右上角角色切换栏切换角色为二级学院院长。



二、在选课管理菜单下，选择教学报名管-项目报名审核菜单项



三、在项目报名审核页面，先中需要审核的学生申请记录，在点击右上角审核按钮，在弹出窗口中点击确定即可。

