

安徽省教育招生考试院

皖招考函〔2024〕59号

安徽省教育招生考试院关于做好2024年 上半年全国高等学校（安徽考区） 计算机水平考试工作的通知

各考点学校：

我省2024年上半年全国高等学校（安徽考区）计算机水平考试（以下简称“计算机水平考试”）定于2024年6月22至7月3日举行。现将有关事项通知如下。

一、考试时间和考试形式

2024年上半年计算机水平考试时间安排在2024年6月22日至7月3日期间，由考点学校根据教学进度自行安排，具体工作日程安排详见附件1。

我省计算机水平考试已实行全部科目无纸化上机考试，各考点学校要做好上机考试机房、考试环境等准备工作。

二、考试课程

1.2024年上半年计算机水平考试开考课程详见附件2。

2.从2024年上半年考试起，新增“一级计算机应用基础及

WPS Office”(课程代码 112)、“二级 WPS Office 办公软件高级应用”(课程代码 281), 请各考点积极组织参加新增课程考试。

3. 从 2024 年下半年起停考“Visual Foxpro 程序设计”(课程代码 252) 和“网页设计与制作”(课程代码 260)。

三、考点报名安排

2024 年上半年报名工作, 继续使用计算机水平考试考务报名系统, 请各考点学校登陆安徽省计算机水平考试网 (<http://spkskwgl.ahedu.gov.cn/Web/login.aspx>) 的计算机水平考试考务报名系统, 查阅本校代码并进行报名和数据上传。

各考点学校报名工作务必于 2024 年 6 月 1 日前完成。在组织报名时, 要认真做好学生信息的采集工作。学生信息采集后, 须由学生本人亲自核对并签字确认, 确保学生姓名、身份证号码等基本信息准确无误。证书打印后, 考生的姓名、身份证号码等基本信息不再允许修改。

四、各考点学校报名数据上报具体安排

1. 报送时间: 2024 年 6 月 3 日至 6 月 7 日。

2. 报送方法: 通过计算机水平考试考务报名系统上传。

3. 考试盘领取安排: 2024 年 6 月 3 日至 6 月 7 日, 省教育厅信息中心 1315 室(合肥市金寨路 321 号省教育厅 13 楼)。

五、收费标准和缴费办法

根据《安徽省物价局 安徽省财政厅关于核定全国高等学校(安徽)计算机水平等四项考试收费正式标准的通知》(皖价费[2005]269 号)的规定, 每名考生考试报名费为 35 元(其中,

考点学校留用 20 元，上缴省教育招生考试院 15 元)。

根据《安徽省财政厅关于加快推进省级财政电子票据管理改革的通知》(皖财非税〔2019〕1165号)精神，我院已于 2020 年 8 月份全面实行财政电子票据，之前的收款账号信息已停止使用，各考点学校需通过缴款识别码上缴考试费。

六、其他要求

1.各考点学校要切实提升考试管理水平，积极推进试卷保管室和考场视频监控等硬件建设，视频监控数据要保存半年以上。要积极使用手持安检仪，强化进场安检，严禁考生和监考人员将手机等电子通讯设备带进考场。要加强考务人员队伍建设和考务培训，认真做好上机考试机房、考试环境等考试准备和技术保障工作，严格考试纪律，确保考试的公平、公正。

2.各考点学校要切实加强考生诚信教育，引导考生遵守考试纪律、拒绝违纪作弊行为。同时，涉考工作人员和考生要严格遵守《中华人民共和国网络安全法》等法律法规，规范个人网络言行，严禁编造、传播虚假信息，共同营造良好考试氛围。

3.2024 年 6 月 1 日之前，各考点学校要将上机考试日程安排表通过计算机水平考试考务报名系统报送至省教育招生考试院。我院将根据上报的日程安排，对考点学校进行抽查。

4.为更好的服务各考点学校，规范全省计算机水平考试考务工作，本次考试考务信息管理工作将通过安徽省教育招生考试院非学历考试考务管理平台 (<http://fxlkw.ahzsks.cn/>) 完成，各考点

学校须安排专人负责本考点的平台管理，及时查收文件资料，上报考务信息。

5.对参与计算机水平考试报名、监考、巡考、试卷保密及其他组织管理考试的工作人员，应付给相应的劳动报酬，具体由各单位根据实际制定办法。

七、项目管理及联系方式

1.省教育招生考试院非学历教育考试处（考试院东区办公楼4楼）

地址：合肥市金寨路188号 邮编：230022

电话：0551-63611151；63612508（财务）

2.省教育厅信息中心（项目委托单位，负责技术支持、信息采集、数据管理、证书打印等工作）

地址：安徽省合肥市金寨路321号(省教育厅办公楼13楼)

电话：0551-69118385

附件：1.2024年上半年计算机水平考试工作日程安排

2.2024年上半年计算机水平考试开考课程表



附件 1:

2024 年上半年计算机水平考试工作日程安排

时 间	工作任务	负责单位
2024 年 3 至 4 月份	各校领取 2023 年下半年合格证书,做好 2024 年上半年考试各项准备工作	省考试院、信息中心
2024 年 6 月 1 日前	学校组织报名	各校
2024 年 6 月 3 日-7 日	省报名	非学历处、信息中心
2024 年 6 月 1 日前	各校上报机试考试时间安排	信息中心
2024 年 6 月 3 日-7 日	各校领取考试盘	信息中心
2024 年 6 月 22 日-2024 年 7 月 3 日	各校自主安排上机考试	各校
2024 年 7 月 3 日-8 日	各校报送成绩数据	非学历处、信息中心
2024 年 7 月 9 日-12 日	组织阅卷	非学历处
2024 年 7 月 15 日	公布成绩	非学历处
2024 年 7 月 15 日-19 日	成绩校对	信息中心
2024 年 7 月 20 日-8 月 5	打印证书	信息中心
2024 年 9 月 1 日后	各校领取证书	信息中心

备注:安徽省教育招生考试院非学历教育考试处地址:合肥市金寨路 188 号省考试院东区办公楼 4 楼。电话:0551-63611151;教育厅信息中心地址:合肥市金寨路省教育厅

办公楼 13 楼。电话：0551-69118385

附件 2：

2024 年上半年计算机水平考试开考课程表

考试级别	课程代码	考试课程名称	考试方式	备注
一级	111	计算机应用基础及 MS Office	机试 90 分钟	
	112	计算机应用基础及 WPS Office		
二级	211	Visual Basic 程序设计		
	240	C 程序设计		
	252	Visual Foxpro 程序设计		
	253	Access 数据库程序设计		
	260	网页设计与制作		
	280	MS Office 办公软件高级应用		
	281	WPS Offic 办公软件高级应用		
	290	Python 程序设计		

备注：从 2024 年下半年起停考“Visual Foxpro 程序设计”（课程代码 252）和“网页设计与制作”（课程代码 260）。