

汇报人：姚国任

科室：公共实验中心

2015-1-21

目录



1

细化常规管理，服务实验教学

2

科学安排，积极开放，提高设备利用率

3

精心策划，认真组织以计算机为平台的各类考试相关工作

4

“管”好实验室，“理”好实验设备

5

协助性工作

一、细化常规管理，服务实验教学

1、计算机中心

计算机中心是面向全院15个院系承担以计算机为平台的各类实验课程的教学任务

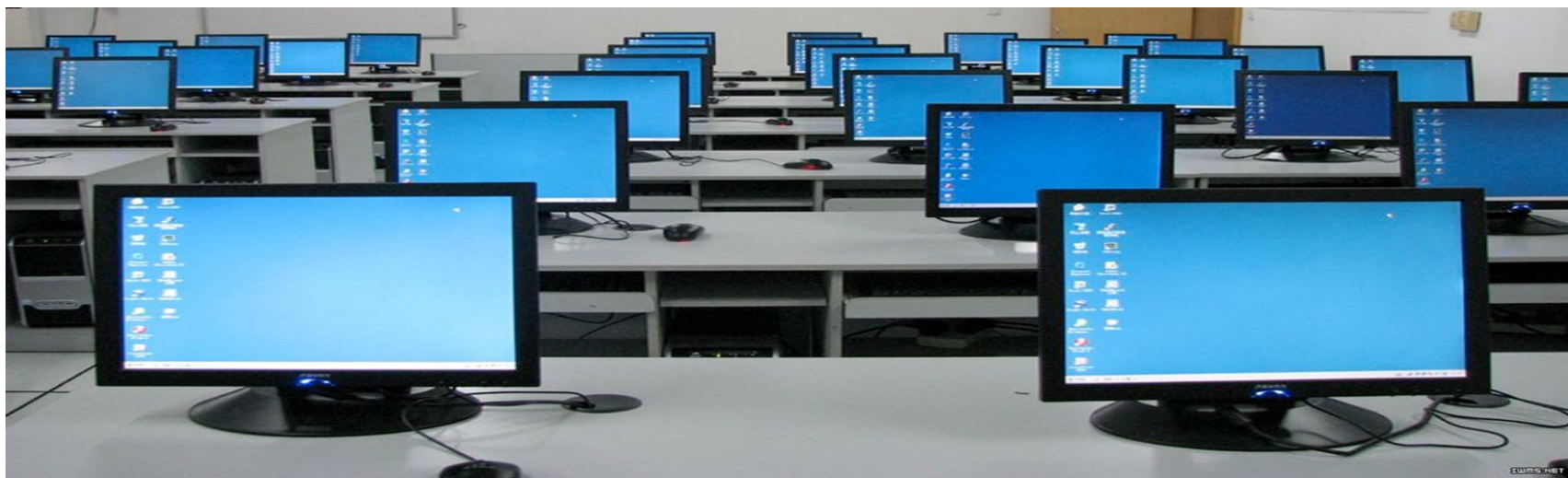
◆ 课程门数：22

理论+实验

◆ 2014上半年人时数：131462

◆ 2014年下半年人时数：110837

实验课



2、传媒实验中心

2014年人时数累计达到27060

实验开设

摄影、非编、图像处理

服务专业

数字媒体专业、摄影专业、新闻学、广告学、艺术与科技、会展艺术与技术

面向课程

《影视编导》、《商业广告摄影》、《摄影特技》、《新闻摄影》、《静物摄影》、《艺术人像摄影》、《建筑摄影》《CorelDRAW》

二、科学安排，积极开放，提高设备的利用率

1、积极响应，对社会开放，提升学校的美誉度。

安徽省部分高等学校教育科研资源有序开放实施方案

编辑: admin 发布时间: 2014-11-20 阅读次数: 1459

- 根据《安徽省教育厅关于推进高等学校教育科研资源有序开放的意见》（皖教高〔2014〕13号）文件精神，响应我校教育科研资源有序开放实施方案，上报了2个开放性资源：**计算机中心、分析测试中心，均为预约性开放。**
- 计算机中心面向社会公众年**开放次数为8次**的规模
- 分析测试中心面向企事业单位科学研究人员年**开放次数为100次**的规模

根据《安徽省教育厅关于推进高等学校教育科研资源有序开放的意见》（皖教高〔2014〕13号）的要求，现将部分高校制定的教育科研资源有序开放实施方案向社会公布。各相关高校应采取有效措施推进本校教育科研资源科学、有序开放，及时完善实施方案，积极回应人民大众对优质教育资源的期盼，让我省高等教育事业发展的成果惠及广大人民群众。

安徽省教育厅高教处

2014年11月18日

各高校教育科研资源有序开放实施方案

19.  合肥师范学院.doc
20.  皖西学院.doc
21.  淮南师范学院.doc
22.  合肥学院.docx
23.  巢湖学院.doc

2、科学安排，对校内开放，构建公共服务平台。

大学生心理健康测试

2014.11.1-2014.11.2期间分13个批次对我校大一新生进行了大学生心理健康测试，其中由公共实验中心与部分院系共同承担，在学生处的指导下，在各系的配合下完成了大部分学生的测试，测试人数达到3510人次。

尔雅课程开放

尔雅课程的资源丰富，其影响力绝对不小，在规定的时段内不受时间、空间约束的自主学习平台依然离不开网络学习，公共机房择时开放为学生学习提供了最好的学习环境。每个学期的第三周至第十四周公共机房免费开放，平均每天达到140人次(白天机房有课时不开放)。

网上选课

网上选课包括学期初的公共选修课与学期末的公共体育选课，其中公共选修课采取分预选课与二次选课，公共体育课采取分板块、分时段的方式，计算机中心安排人员值班，并对学生提出的问题进行指导。

网上评教

为方便学生评教，实验实训中心每个学期期末将持续2周时间开放泉山校区与东校区公共机房，集中为同学们提供评教服务。开放时间为周一至周五的正常上班时间，周六、日8:30~11:30，14:30~17:30。

三、精心策划，认真组织以计算机为平台的各类考试相关工作

2014.3

协助数学与计算科学系承担国家级计算机等级考试机试

2014.6

协助图书馆第五届“大学生数字文献资源知识技能竞赛”

2014.6

2014年上半年承担1901人次的全国高校（安徽考区）
计算机水平考试机试工作

2014.9

协助数学与计算科学系承担国家级计算机等级考试机试

2015.1

2014年下半年承担3465人次的全国高校（安徽考区）
计算机水平考试机试工作

2015.1

协助考试管理科完成2015年国家级计算机等级考试校外
考生网上报名工作

四、“管”好实验室，“理”好实验设备

1、“管”好实验室 ——落实好执行的项目。

2014年初执行的项目

2013年以来执行项目的效益考评

◆ 《DV制作实训室》	◆ 传媒实验中心图形图像处理实验室建设项目效益考评报告
	◆ 传媒实验中心DV制作实训实验室效益考评报告
◆ 《计算机中心实验室改造（图书馆）》	◆ 计算机中心实验室扩建（D107）项目效益考评报告
	◆ 计算机中心实验室扩建（D108）项目效益考评报告
◆ 《计算机中心实验室扩建(D107、D108)》	◆ 计算机中心图书馆机房电脑更新项目效益考评报告



计算机中心 + 传媒实验中心

= 2051M²

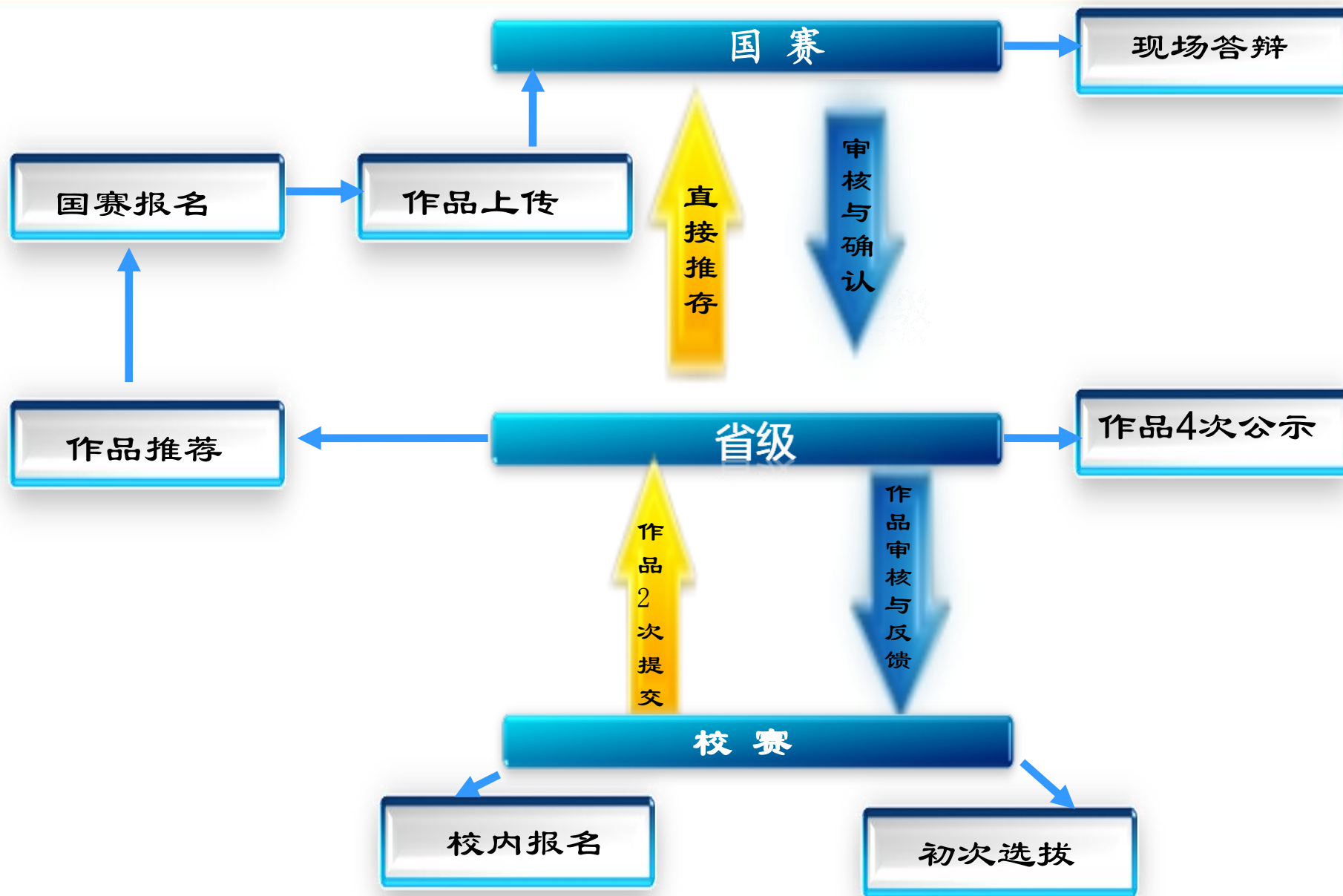
（备注：室内面积）

2、“理”好实验设备 ——维修有记录、使用有登记。

- 2014年上半年**已经报废**了部分2004年以前的设备（主要以2002年前的为主），累计金额：488312元。
- 2014年下半年**预报废**部分2004年的设备，累计金额：370996元。
- 近一步进行**资产清查**，归属到计算机中心、传媒实验中心、分析测试中心三个分中心，内部又进一步细化到各个仪器设备摆放地点，目前已经与资产处那边完成对接。

四、协助性工作

1.组织中国大学生计算机设计大赛。



2.协助招生办公室做好暑假招生工作。

- 部署招生现场软、硬件环境
- 录取录取数据处理与通知书打印
- EMS打印并且及时与邮局沟通

工作中的不足

- 对于常规性工作求稳有余，创新不足；
- 对于事务性工作操作较多，总结的不全面；
- 只求解决问题，难以上升到理论的高度。

寒假工作计划

- 利用假期进行部分设备维修；
- 对2014年度的实验相关信息进行归档。

Thank you