



现代教育技术中心

2014年度工作汇报

2015年1月



一

多媒体设备基本情况

二

多媒体设备的管理

三

出现的问题及解决方法

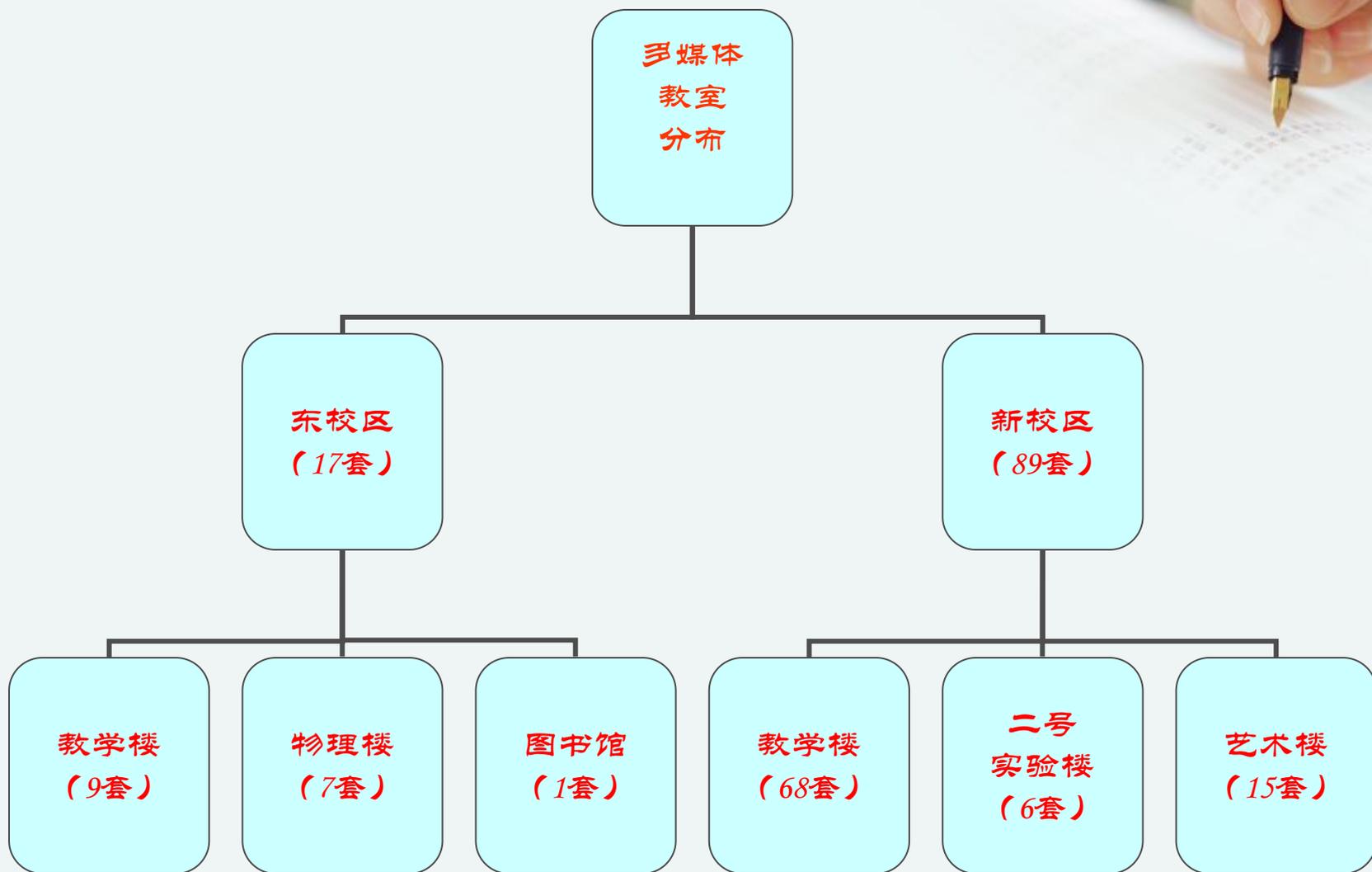
一、多媒体设备基本情况

校区	总教室数	总座位数	多媒体教室数	多媒体教室座位
东校区	44	3123	19	1983
泉山校区	195	19601	87	10296

2014年：百名学生配多媒体教室座位数：57个；

2014年：使用多媒体上课课时数：123280节，占总课时62%。

多媒体设备的分布



目前在用多媒体主要设备购置期间分布

主 要 设 备 购 置 期 间	2004-2007	2008-2012	2012-2014
电脑	14	51	35
投影	9	71	26
中控	4	51	4

其中，13年建设了八套简易多媒体（为部分习惯使用笔记本教师专建），目前电气学院主动完善2套（安装电脑），尚剩6套；

二、多媒体设备管理

1、现代教育技术中心人员配置

现代教育技术中心有3名正式，1名临时聘用人员，具体分工如下：

- 1、1人负责东校区多媒体设备管理，主要检查设备使用情况，对出现问题及时反馈。
- 2、1人负责所有设备维修；
- 3、1人负责新区多媒体设备检查，处理日常事务。
- 4、临时聘用人员负责多媒体卡片发放及回收。

2、多媒体设备使用流程

1、2008-2012年建设:

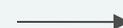
登记



领卡

2、无中控的多媒体:

开电脑



输入工号

3、临时借用、补课

网上预约



领取密码



3、多媒体设备的日常管理

- 1、每日例行检查制度；
- 2、做好学期前准备工作；
- 3、做好学期结束设备检修工作；
- 4、关键设备备用制。

2014-2015 学年第一学期
现代教育技术中心值班检查记录表

日期	值班人	检查记录
2014.9.1	史卫	部分柜体未关闭
2014.9.2	史卫	部分柜体未关闭
2014.9.3	陈小峰	正常
2014.9.4	陈小峰	部分服务器未启动
2014.9.5	史卫	机房空调系统未运行，机房空调
2014.9.6	陈小峰	东西部网络交换机连接正常
2014.9.9	陈小峰	部分服务器未启动，部分服务器未启动
2014.9.10	高智	部分服务器未启动
2014.9.11	史卫	部分服务器未启动，部分服务器未启动
2014.9.12	高智	部分服务器未启动
2014.9.15	史卫	关闭部分柜体，关闭部分柜体
2014.9.12	陈小峰	东西部网络交换机连接正常
2014.9.16	陈小峰	部分服务器未启动，部分服务器未启动
2014.9.17	高智	部分服务器未启动，部分服务器未启动
2014.9.18	高智	部分服务器未启动，部分服务器未启动
2014.9.19	陈小峰	东西部网络交换机连接正常
2014.9.20	陈小峰	部分服务器未启动
2014.9.23	史卫	正常

4、多媒体设备的建设

- ◆ 2004年前，共有6套单机版多媒体；
- ◆ 2004年新区投入120万，在教学楼及艺术楼建35套网络版多媒体，由北京竞业达供货集成。
- ◆ 2008年—2012年，投入270万，更换了51套多媒体中控，71台投影，43套多媒体柜台。
- ◆ 2013年-目前，投入48万，新建多媒体12套，更换幕布12副、投影仪11台、电脑30台。

三、出现的问题及解决方法

出现问题1：多媒体中央控制器损坏严重

多媒体中央控制器损坏后，导致幕布无法升降，投影无法正常关闭。中控维修周期长，出现幕布长期悬挂，遮挡黑板；投影设置为加电开，断电关，降低投影寿命。

部分教室建于2004年，2008年后基本没有中控，投影控制依靠电脑开关机发送代码完成，幕布升降由开关控制。

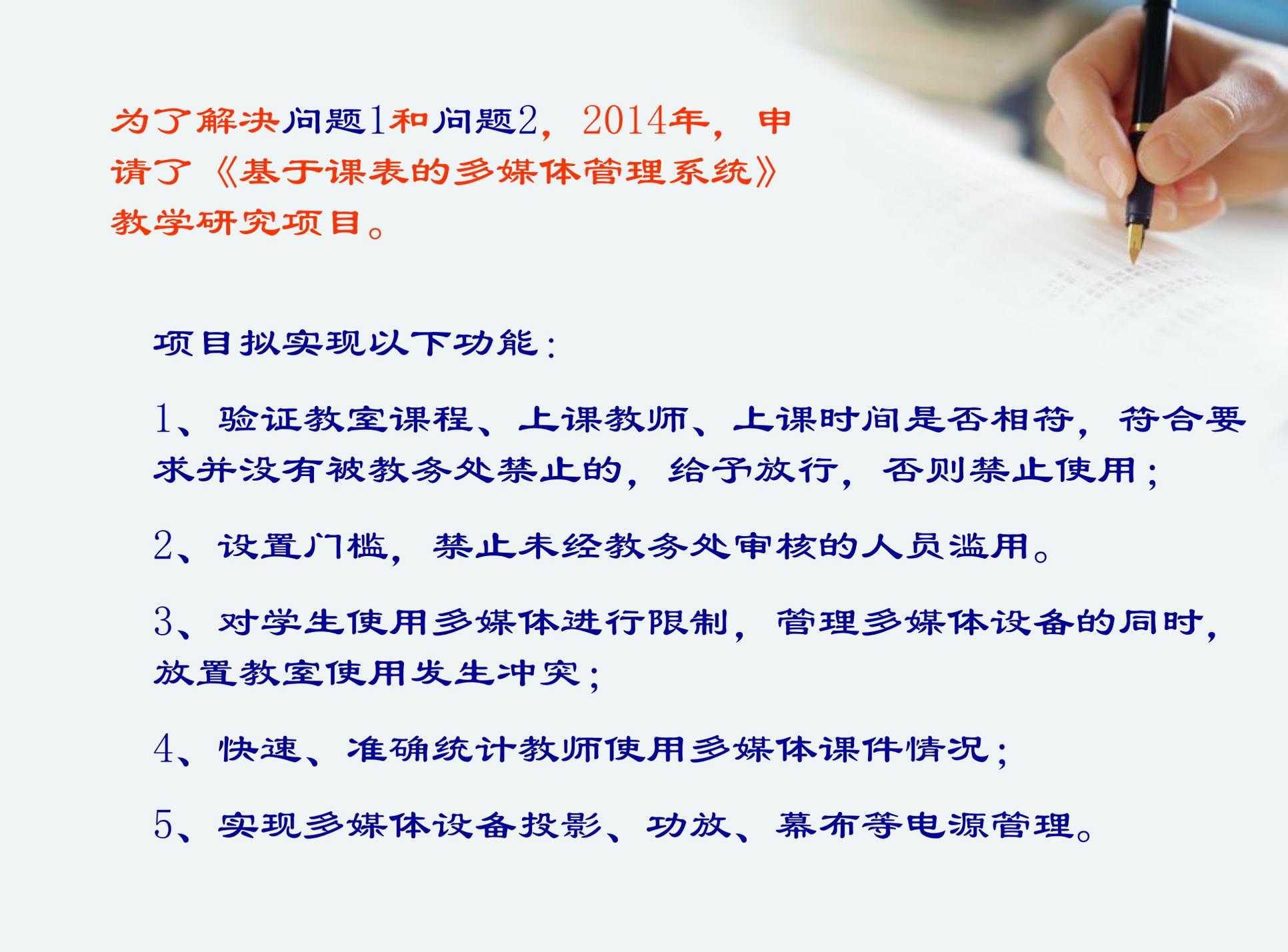
2012年11月11日多媒体设备状况

设备完好情况	完好	损坏	完好率
幕布升降功能	54	27	67%
投影控制功能	39	42	48%

出现问题2：教师使用不规范

2014年，教务处从校外聘请了部分专家对我院教师多媒体课件进行了检查，教务处提出部分课件整改要求。

建议：教师开学前，把多媒体课件上传至网络教学平台，供学生下载学习

A close-up photograph of a hand holding a black pen with a gold nib, writing on a white document. The background is blurred, showing more of the document and possibly other hands or objects.

为了解决问题1和问题2，2014年，申请了《基于课表的多媒体管理系统》教学研究项目。

项目拟实现以下功能：

- 1、验证教室课程、上课教师、上课时间是否相符，符合要求并没有被教务处禁止的，给予放行，否则禁止使用；
- 2、设置门槛，禁止未经教务处审核的人员滥用。
- 3、对学生使用多媒体进行限制，管理多媒体设备的同时，放置教室使用发生冲突；
- 4、快速、准确统计教师使用多媒体课件情况；
- 5、实现多媒体设备投影、功放、幕布等电源管理。

淮南师范学院多媒体使用系统

日期 2015年 1月 20日 星期二 13时 49分 18秒

课程信息 可编程控制器◇胡艳丽

临时借用

教务工号 密码

**教务工号与密码相同
预约借用至A308获取密码**

开投影 降幕布

确认您在当前时间当前教室有课，再输入您教务工号，密码暂时同工号相同，再点击“上课”！
临时借用，需提前两天网上预约教室，再至A308领取临时使用密码！



淮南师范学院多媒体课间管理系统

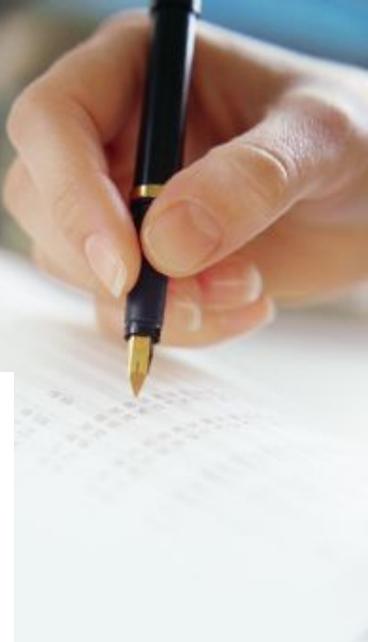
多媒体密钥生成器

教室编号

密 码

出现问题3：多媒体教学设备及授课方法的质疑

2014年，对全院所有班级进行了问卷调查与统计，及时掌握生对我院多媒体设备及使用情况。



多媒体教学情况调查问卷 (学生篇)

背景资料

1. 您的性别： 1. 男(392) 2. 女(599)
2. 您的年级： 1. 大一(374) 2. 大二(243) 3. 大三(374)
3. 您所在的院系： _____
4. 您的家庭所在地：
 1. 农村(663)
 2. 乡镇(162)
 3. 城郊(38)
 4. 中小城市(109)
 5. 大城市(19)

- 1、请问您接触多媒体教学多长时间了(包括初中)：(单选)
 1. 1年以内(53)
 2. 1—2年(107)
 3. 2—3年(176)
 4. 3—4年(217)
 5. 4年或以上(437)
- 2、您对多媒体教学这种教学方式的适应程度是：(单选)
 1. 非常适应(187)
 2. 比较适应(457)
 3. 一般(312)
 4. 不太适应(24)
 5. 很不适应(11)
- 3、请您从整体印象上对多媒体教学的利弊作个评价：(单选)
 1. 利远远大于弊(69)
 2. 利大于弊(467)
 3. 利弊平衡(366)
 4. 弊大于利(80)
 5. 弊远远大于利(9)
- 4、您认为多媒体教学对您的课堂学习重要性程度如何：(单选)
 1. 非常重要(74)
 2. 比较重要(444)
 3. 一般(415)
 4. 不太重要(49)
 5. 不重要(9)
- 5、对于多媒体教学与传统教学方式，您同意下列哪种说法：(单选)
 1. 多媒体教学必将完全代替传统教学模式(42)
 2. 将来的教学模式将以多媒体教学为主，传统教学模式为辅(518)
 3. 将来的教学模式二者较为平衡(240)
 4. 将来的教学模式将以传统教学为主，多媒体教学模式为辅(152)
 5. 传统教学的主导地位不会改变(39)

6、下面为一些描述性语句，没有对错之分，请根据个人观点，对每个语句进行评价，评

寒假工作安排

- 1、为寒假期间继续教育学院多媒体教学正常开展提供保障。
(1月18日- 1月25日)
- 2、拆卸多媒体教室的投影机及电脑，完成投影机的深度除尘，完成柜台玻璃及计算机内部灰尘的清除。
(1月13日- 1月30日)
- 3、完成东区教学楼多媒体设备的搬迁。
(1月24日- 1月26日)
- 4、完成部分多媒体教室电路的检修，确保师生的用电安全。
(1月31日-2月2日)
- 5、开学初进行投影机的安装，并且调试、维护多媒体教室系统。
(2月22日-2月28日)
- 6、统一ABC三个区多媒体操作步骤，录制多媒体使用培训视频。
(2月28日-3月1日)



祝大家新年快乐!

汇报人：史卫三