



实验教学管理科

2014年度工作总结



一、规范实验管理，圆满完成实验教学任务

- **2014年春季学期：** 242门次；
 - 学生数**21073**人；
 - 实验项目**1753**个，**6349**学时；
 - 综合性、设计性实验项目**566**个，**2738**学时；
 - 总人时数为**508687**。
-
- **2014年秋季学期：** 257门次；
 - 学生数**20724**人；
 - 开出实验项目**1713**个，**6231**学时；
 - 综合性、设计性实验项目**560**个，**2839**学时；
 - 总人时数为**479599**。



➤ 联盟教学检查工作：

先后于3月、7月两次开展了联盟教学检查工作。召开各实验室主任及院系副主任参加的反馈会议，反馈实验教学检查结果及整改意见；

要求各院系针对检查中发现问题进行剖析，找到产生问题的根源，积极进行整改；

经过这次联盟教学检查，各院系进一步认识到实验教学的重要性，加强了责任感。

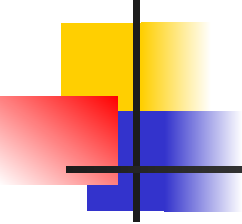


二、健全管理制度，以制度推动实验工作

◆ **实验教学大纲的制定**：依据人才培养方案制定**2013**版各专业实验课程教学大纲，明确实验教学内容与任务，使得实验教学能有计划、有程序地开展，更好地落实人才培养目标。

◆ **33个专业408门实验课程及计算机基础（文/理）、大学物理实验**；

◆ **可开出实验项目总计3874个，14052学时**；

- 
-
- ❖ **规范实验教学：**学期初专门下发通知《关于规范2014-2015学年第一学期实验室建设与实验教学管理工作的通知》，对实验课程教学安排、实验教学运行、实验考核、实验信息收集等方面进一步提出要求。
 - ◆ **规范实验考核：**进一步加强了实验教学管理，规范实验教学考核，在春学期专门就实验考核下发《淮南师范学院实验课程考核实施办法》，进一步规范实验课程考核管理。



三、加强实验耗材管理，为实验教学提供保障

根据教学计划需要，做到提前申报耗材使用计划，规范采购程序，提前采购到位，保障了教学需要。今年实验耗材集中招标采购经费达**72.16**万元。

春学期招标采购**596**项

秋学期招标采购**582**项



四、其他

- ◆ **审核性评估工作**：根据淮南师范学院本科教学审核评估任务分解表，制定相应的支撑材料收集表格，并进行相关数据的收集与整理。
- ❖ **大型仪器共享**：根据《关于开展全省大型科学仪器设备资源信息采集工作的通知》（科条秘[2014]197号）精神要求，完成我校单台**30**万元人民币以上的大型教学科研仪器设备加入省大型科学仪器设备共享平台的入网共享工作。为充分发挥我校实验室大型精密仪器的作用，提高仪器使用率，促进高校、校企合作，实现资源共享，提高学校的办学水平和效益。



需要解决的问题

- ◆ 实验室管理、安全制度需进一步完善，并将工作职责落实到位。
- ❖ 实验耗材使用管理有待进一步规范。
- ◆ 仪器设备的保养、维护需进一步完善。
- ☒ 实验教学的效果还有待于进一步提高。



下一步工作思考

- ◆ 围绕着本科教学审核评估工作重点扎实开展工作。
- ❖ 加强实验教学管理，确保实验教学按计划100%开出。
- ◆ 加强仪器设备的维护，提高设备的使用率与完好率。
- ☒ 加强实验室文化建设，完善实验室内规章制度等。
- ☒ 努力搭建实验教学信息化平台