

淮南师范学院

Huainan Normal University

# 考试管理科2014年度工作汇报

考试管理科：黄广顺

2015年1月

教务处

# 工作总结

## 一、考试管理工作

- 对于本年度考试工作，学校、教务处各领导一如既往地给予高度重视，把严肃考风考纪作为一项重要工作来抓。每次考试前考试管理科都会做周密的安排，充分考前动员，同时在各教学院系支持下，本年度考试工作顺利有序完成。在考风考纪方面也取得了显成效。现具体总结如下：



- 本学年考试工作主要有**11**个种类，共**18**次考试，考试人数**90733**人，场次**2461**场。总体来说完成各类考试工作比较顺利。

考试类别	考试次数	考试人次	考试场次
期初补缓考	2	7518	153
新疆籍学生补缓考	3	356	10
英语专业八级 考试	1	270	9
对口招生考试	1	1638	55
大学生英语竞赛考试	1	770	21
英语专业四级 考试	2	219	8
大学英语四、六级考试	2	18648	623
计算机等级考试	2	5374	186
重修单开班考试	2	1127	28
期末考试（统一安排）	2	54853	1368
合计	18	90733	2461

## 一、考试组织工作

- 1. 成立考务组进行监督和指导为确保考试顺利进行，在处领导的支持下成立教务小组，由刘道富副处长亲自指导下，对考试过程进行巡查与监督。
- 2. 考前准备工作
- ①通过考前动员会，对各类考试监考教师进行认真学习《淮南师范学院监考巡视人员职责》，明确监考职责，对于学生，在各类考试的准考证上打印了《淮南师范学院考场纪律》进行宣传，强调考试纪律；

## 一、考试组织工作

- ②提前编制好考试日程表，组织试卷的印制和分装，并认真检查核对，做到考场安排和试卷分装零差错；
- ③考试过程，在每一次的各个考场都配发了《监考操作规程》和《考试记录表》，对监考过程进一步规范，同时在《考试记录表》中提供准确的考生名单，方便监考教师核对考生信息，同时也使各类考试过程有据可查。

## 二、工作成效

领导的重视，师生的共同努力，创造了良好的考试氛围。本年度教师监考违纪为6人（上学期为4人，下学期为2人），学生违纪作弊为23人（上学期为11人，下学期为12人）。教师监考违纪情况比以往明显减少，学生违纪作弊人数较以往有所减少，但是还要加强学生诚信考试教育，争取做到零违纪、零作弊。



## 三、存在的问题

- 本年度考风考纪虽然有了显著的改善，但也还存在以下方面的不足：
  1. 每次考试总会有个别学生未带齐有效证件参加考试；
  2. 个别监考教师责任心不强，监考较松散；
  3. 期末考试个别教师试卷有问题，学生在60分钟左右就完全交卷，更有甚者40分钟也完全交卷；
  4. 期末考试试卷命题期间，部分教师改变了课程考试方式，只有一个申请表填上简单理由，没有严格的论证过程。



## 四、改进措施

- 针对以上出现的问题，今后需要从以下几方面加以改进：
  1. 建议学生处在处理学生违纪时，要做到对其他学生警示作用，同时继续加强考试纪律教育；
  2. 对监考教师的监考职责需要继续强调；
  3. 改变考试方式要有相关人员的科学论证其合理性，要制定相关的管理制度。
  4. 加强院系对试卷质量把关，完善相关试卷编制管理制度。





## 教师教学工作量核算

本年度对2013、2014两个自然年度的教师教学工作量的核算，教学工作量包括课堂教学、实验教学工作量及其相应的作业工作量补，以及实践教学工作量和其他补贴等。教学工作量涉及教师切身利益，因此组织了大量的人力认真核对，本着谁核对谁负责的原则，做好相应的核对记录，以便教师查询。

在核算教学工作量的同时，也核算2014教师交通补贴（包括教学督导听课交通费用补贴）并及时在放假前已打入各位老师工资卡中。

## 考试工作总结

总之，本年度的各类考试都是经精心组织，严格按照考试管理规定实施，考试工作也顺利有序，没有出现大的异常情况。但是期间也存在的一些细节不足，需要认真总结和改进，为学生创造更加公平、公正的考试环境，进一步促进我校的学风考风建设。

淮南师范学院

Huainan Normal University

汇报完毕

教务处