

教务管理系统学生首次登陆与个人信息维护操作说明

一、教务管理系统首次登陆

学生首先访问教务管理系统网站，网址：<http://211.70.176.172/jwglxt/>，用户名为学号，初始密码为身份证号后六位。学生使用初始密码登录后，需强制修改新密码，密码设置规则必须包括数字加字母的组合，否则无法设置。

二、学生登录教务管理系统后，学生的手机号、学习简历、身高、体重以及家庭成员父母信息默认为必填项，如学生第一次登陆系统或之前没有按要求维护好信息，登陆系统后无法直接使用，直接进入学生个人信息维护页面。



二、学生维护个人信息操作方法如下：

(一) 学生点击申请按钮后即可进入修改页面，目前学生能修改**联系方式、家庭成员、学习简历、和其他信息**共四类信息。

(二) 联系方式维护

点击**联系方式**选项卡后页面中的信息都可以自主修改，其中手机号必须如实正确填写，否则无法提

*电子邮箱：	<input type="text"/>	*手机号码：	<input type="text"/>	固定电话：	<input type="text"/>
家庭地址：	芜湖繁昌县	通讯地址：	安徽省芜湖市繁昌县阳光	QQ号码：	<input type="text"/>
家庭电话：	18297506961	邮政编码：	241200		

交。

(三) 家庭成员信息维护

1. 点击**家庭成员**选项卡后，点击增加家庭成员按钮。

2. 如学生需在记录栏内输入父母姓名、家庭关系、手机号码、工作单位、身份证号等信息。因系统内无身份证号录入栏，父母**身份证号码必须录入在通讯地址栏内**，身份证号码必须如实正确填写否者学生父母无法享受个人所得税专项附加扣除政策。

姓名	关系	手机号码	通讯地址	出生年月	操作
张三	请选择	13955450001	340101197001010001		作 除

家庭成员关系选择父亲、母亲，若父母双亡可填写其他监护人信息

在通讯地址栏填写身份证号码

3 如果学生父母仅一人在世只需填写一人信息，如父母离异仅一方履行抚养义务学生可选择只填写一

方信息，如父母双亡可选择填其他父母关系并填写履行抚养义务的监护人信息。

(四) 学习简历维护

1. 点击**学籍简历**选项卡后，点击增加学籍简历按钮。

2. 按小学、初中、高中三个阶段分别增加三次学籍简历。相关内如必须如实填报，其中开始年学和结束年月栏，需填写规范格式 XXXX-XX，如 2017-07。



开始年月	结束年月	学校或学习单位	职务	证明人	证明人联系电话	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

年学填报规格：XXXX-XX，如2017-07

点击提交

保存草稿 提交申请 关闭

(无) 其他信息维护

其他信息中目前学生只需要维护身高和体重两项，学生需如实填报自己的真实身高与体重，其中身高栏按米为单位填写，如身高 175 厘米，需填写 1.75，不符合规范格式要的数据无法提交。



考生类别： 专科升本	考生来源：	招生类别：
毕业中学： 合肥幼儿师范高等专科学校	* 身高： <input type="text"/>	* 体重： <input type="text"/>
	火车票区间站： <input type="text"/> >	来源省：