**2020年淮南师范学院“未来企业家”创业大赛**

**项目计划书（模板）**

**项目名称：\_\_\_ \_\_（填写项目名称）\_ \_\_\_\_**

 **团队名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **团队成员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **指导教师：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **所在院系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2020年X月**

2020年淮南师范学院“未来企业家”创业大赛申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **团队名称** |  |
| **作品组别** | **□创新创意组 □创业组**  |
| **团队****成员****（3-5人）** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **年级、专业** | **分工** |
| 张三 | 女 | 24 | 2011级、信息管理 | 队长 |
|  |  |  |  | 财务总监 |
|  |  |  |  | 营销总监 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **联系方式** | 队长手机 |  | 队长邮箱 |  |
| **指导教师1** | 姓名 |  | 职称 |  |
| **指导教师2** | 姓名 |  | 职称 |  |
| **项目简介****（500字****以内）** |  |
| **学院****意见** |  盖章： 年 月 日 |

**注意：此表不超过2页**

**项目计划书的组成及编排顺序**

一般由以下部分组成，其编排顺序依次为：

（1）封面

（2）2020年淮南师范学院“未来企业家”创业大赛申报表

（3）目录

（4）正文

（5）附录（必要时）

（6）正文文字部分至少要10000字以上；

**项目计划书的书写规范要求**

**一般要求**

**（1）书写文字：**均须采用汉语简化文字撰写

**（2）字体和字号**

一级（章）标题：黑体，三号，加黑，居中

二级（节）标题：黑体，小四号，左对齐

三级（节）标题：宋体，加黑，小四号，左对齐

条、款、项标题：宋体，小四号，左对齐

正文：宋体，小四号，左对齐，首行缩进2字符

页眉与页脚（页码）：宋体，五号，居中

数字和字母： Times New Roman体

前置部分页码：罗马数字，五号，居中

除动植物名称、微生物名称、数学符号、物理量符号、变量符号等需要使用斜体文字外，全文均使用正体文字。

**（3）幅面与版心**

幅面：均采用A4纸（210 mm×297 mm）。

版心：左、右边距均为3 cm，上、下边距均为2.54 cm。

**（4）行距**

正文：均采用1.5倍行距，段前、段后无空行。

标题（包括图题、表题）：均为单倍行距；一级标题，段前、段后各设单倍行距；二级标题、三级标题、图题、标题，段前、段后各设0.5倍行距。

**（5）章节标题及层次**

章节标题要突出重点、简明扼要、层次清晰；字数一般在15字以内，不得使用标点符号；

章节层次及格式编排示例请见附件正文格式部分。

**（6） 插图**

1）插图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等；插图应具有“自明性”。

2）插图一律采用图在上、图题在下的排写方式；图注或其他说明应置于图题之上。若有分图时，可用代号标识，如（a）、（b）等，且分图的图例说明也应置于图题之上。图题的序号一般按章编写，由“图+阿拉伯数字”构成，如“图1.2 XXX”

3）图内文字按照制图标准书写，中文为小五号（或9磅）宋体；有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

4）插图与其图题为一个整体，不得拆开、排写于两页。

5）插图应符合国家标准及专业标准。

① 机械工程图：应严格执行GB4457～4460, GB131《机械制图》标准。

② 电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定。

③ 流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。

④ 对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

⑤ 插用的中国地图须为全图。

6）插图较多时，可列出清单置于目录页之后；清单应有序号、图题、页码，且应与正文中的相应内容一致。

**（7）表格**

1）表格一律采用三线表，不加左、右边线。表序及表题应置于表的上方。表序、表题、表格清单（若必要）书写格式均与插图书写格式一致。

2）表头设计应简单明了，尽量不用斜线。

3）表中数据应正确无误，书写清楚。同一表中同一参数的精度尽量统一；数字空缺的表格内尽量添加“－”字线。

4）若表格内容过多，确需换页接排时，应在紧邻页续排，须按表格书写格式要求书写续表，并以“表 + 表序 + 表题(续)”标识，如“表1.2 XXX(续)”。

5）表格内的文字格式采用单倍行距，段前、段后各设0.25倍行距。

**（8）项目计划书参考提纲**

（**仅作参考，切勿完全照搬，鼓励根据作品类型、作品内容发挥**）

**目 录**

一、执行总结

1.1 产业背景

1.2 公司概况

1.3 团队介绍

1.4 主营业务

1.5 市场现状

1.6 竞争优势

1.7 财务分析

二、公司概述

2.1 公司名称

2.2 公司目标

2.3 组织结构

2.4 主要人员

2.4.1 基本人员

2.4.2 专家顾问

2.4.3 指导老师

2.5 公司发展规划及战略

2.5.1 公司发展规划

2.5.2 公司发展战略

三、产品与服务

3.1 产品简介

3.1.1 平台概况

3.1.2 产品主要性能

3.1.3 产品主要特点

3.2 产品功能

3.3 产品选型

3.4 关键技术

3.5 成功应用案例

四、市场分析

4.1 行业现状

4.2 市场供需状况

4.2.1 市场需求状况

4.2.2 市场供给状况

4.3 客户分析

五、竞争分析

5.1 竞争对手分析

5.1.1 已有竞争对手

5.1.2 潜在竞争对手

5.2 竞争分析

5.3 竞争优势

六、公司商业策略

6.1 定价策略

6.2 盈利模式

6.3 市场策略

6.4 产品策略

6.5 营销策略

6.6 推广方案

七、风险对策

7.1 技术风险及对策

7.2 市场风险及对策

7.3 财务风险及对策

7.4 行业风险及对策

7.5 管理风险及对策

八、财务分析

8.1 融资方案及资金用途

8.2 财务预测

8.2.1 财务预测假设及说明

8.2.2 预测编制说明

8.2.3 成本和费用估算

8.3 财务分析

8.3.1 盈利能力分析

8.3.2 可行性分析

8.4 财务报表预测

8.4.1 预测利润表

8.4.2 预测资产负债表

8.4.3 预测现金流量表

8.5 风险投资退出

九、附件

9.1 计算机软件著作权登记证书

9.2 软件测试证书

9.3 知识产权证书