

学生证申请补办学生证操作说明

1. 学生登录教务系统，在报名申请菜单下选择学生证补办申请。



2. 进入补办页面后，填写补办原因后直接点击提交申请即可。



补办原因备注栏需按要求完整填写，不填写或填写不合要求的一律不予办理。补办原因填写内容与格式请按下述内容选择填写。

丢失，补优惠卡 / 损毁，补优惠卡 / 更换，补优惠卡

丢失，不补优惠卡 / 损毁，不补优惠卡 / 更换，不补优惠卡

3. 学生在线填写完申请后，需到各二级学院辅导员办公室找辅导员在线审核。