



2.如学生需在记录栏内输入父母姓名、家庭关系、手机号码、工作单位、身份证号等信息。因系统内无身份证号录入栏，父母**身份证号码必须录入在通讯地址栏内**，身份证号码必须如实正确填写否者学生父母无法享受个人所得税专项附加扣除政策。

3 如果学生父母仅一人在世只需填写一人信息，如父母离异仅一方履行抚养义务学生可选择只填写一方信息，如父母双亡可选择填其他父母关系并填写履行抚养义务的监护人信息。

| 姓名 | 关系  | 手机号码        | 通讯地址               | 出生年月 |
|----|-----|-------------|--------------------|------|
| 张三 | 请选择 | 13955450001 | 340101197001010001 |      |

家庭成员关系选择父亲、母亲，若父母双亡可填写其他监护人信息

在通讯地址栏填写身份证号码

#### (四) 学习简历维护

1.点击**学籍简历**选项卡后，点击增加学籍简历按钮。

2.按小学、初中、高中三个阶段分别增加三次学籍简历。相关内如必须如实填报，其中开始年学和结束年月栏，需填写规范格式 XXXX-XX，如 2017-07。

| 开始年月 | 结束年月 | 学校或学习单位 | 职务 | 证明人 | 证明人联系电话 | 操作 |
|------|------|---------|----|-----|---------|----|
|      |      |         |    |     |         | 删除 |

增加学习简历

年学填报规格：XXXX-XX，如2017-07

点击提交

保存草稿 提交申请 关闭

#### (无) 其他信息维护

其他信息中目前学生只需要维护身高和体重两项，学生需如实填报自己的真实身高与体重，其中身高栏按米为单位填写，如身高 175 厘米，需填写 1.75，不符合规范格式要的数据无法提交。

| 基本信息          | 学籍信息                  | 其他信息                    | 联系方式  | 家庭成员    | 学习简历 | 学年鉴定 |
|---------------|-----------------------|-------------------------|-------|---------|------|------|
| 考生类别：<br>专科升本 | 毕业中学：<br>合肥幼儿师范高等专科学校 | 考生来源：<br>* 身高：<br>* 体重： | 招生类别： | 火车票区间站： | >    | 来源省： |