

学生在线申请转专业操作说明

一、学生登录教务系统，在报名申请菜单下选择学生转专业申请页面。



二、进入页面后首先阅读转专业说明，先确定自己是否有资格转专业。阅读完毕后点击已阅读进入学生转专业申请页面。



三、进入学生转专业申请页面后选择申报按钮，进入申请转专业页面后先选择专业所属学院，在点击选择查看相关专业。

学生转专业申请

€ 申报 修改 取消申报 提交 撤销申请

生效学年 生效学期

转入学院 转入专业

转入专业方向

附件上传 先选择专业所属学院后再选择专业

*申请理由

四、在弹出可选择专业对话框中查看相关专业你接收人数、转入考核方案、高考单科成绩限制等转专业具体实施方案。在确定自己有资格填报后选择相关专业后点击确定。

选择可选专业

可转入专业

可转入学院	可转入专业	拟接受人数	考试科目	面试科目	是否冲突?
法学院	法学	1	0	0	否

点击查看专业转入具体考核实施方案

五、每个学生只允许填报一个专业一旦错选就无法再填报，学生在选择好专业后再次核对填报信息，确认无误勾选已保存的申报记录后点击提交按钮即视为报名成功。

€ 申报 修改 取消申报 提交 撤销申请

生效学年 生效学期

<input type="checkbox"/>	生效学年	生效学期	保存状态	审核状态	操作	年级	转入
<input type="checkbox"/>	2021-2022	1	保存	未提交	流程跟踪 打印	2021	法学院