# 附件1

# 淮南师范学院试卷印制服务要求及规范

1. 本次招标服务的产品规格及工艺如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序** | **产品名称** | **规格型号** | **尺寸** | **印刷工艺** |
| 1 | 试卷 | 70g双胶纸 | 8K | 试卷双面复印 |
| 2 | 试卷 | 70g双胶纸 | 8K | 试卷单面复印 |
| 3 | 草稿纸 | 60g双胶纸 | 8K | 空白 |
| 4 | 试卷袋 | 120g牛皮纸 | 可装80份以上试卷 | 印制 |

二、产品指标及服务要求

（一）详细技术要求

1.纸张、印刷及装袋要求：

A、试卷纸张及印刷要求：所有试卷均要求正8开，所有试卷纸张均采用70g及以上白色双胶纸，纸张书写不浸墨，无纸张残破。印刷要求：单面黑白印刷，文字、图案清晰，格式美观，无印刷漏页的情况，所有试卷应印制密封线，每份试卷按页码顺序好。

B、密封袋及配装要求：试卷袋须可装下80份及以上（每份大于5页）的8开试卷，应采用120g及以上结实的牛皮纸制作，书写不浸墨；试卷袋内应配装：密封条；试卷袋正面要印制考试相关信息（具体见设计样品），背面印制监考人员职责及考场纪律等信息（具体见设计样品），试卷袋（含正背面信息）及袋内配装物件由供应商免费提供。

C、装袋要求：印好的试卷应清点数目，并按照采购方送印人提供的清单要求装袋，并贴上封条。

D、供应商必须采用符合国家环保要求的纸张和油墨印制。

E、由于供应商原因造成印制、分装、分发等错误，供应商应承担相应责任，采购方有权终止合同，并视供应商违约，采购方有权要求供应商支付按年度结算合同总额30%的违约金。

2.时效性要求：

A、采购方各送印人交付试卷内容后，供应商应在采购方要求的时间内完成试卷的印刷、分装，并运送到采购方指定的地点并进行分发。

B、由于供应商原因造成的考试时间延误，供应商应承担相应责任，采购方有权终止合同，并视供应商违约，采购方有权要求供应商支付按年度结算合同总额30%的违约金。

3.差错率要求：

A、试卷分发：分发给各送印人的试卷，单袋及总体试卷数量不得出现负偏差。

B、由于供应商原因造成的负偏差，供应商应承担相应责任，采购方有权终止合同，并视供应商违约，采购方有权要求供应商支付按年度结算合同总额30%的违约金。

（二）实施、保密方案

A、项目实施方案：

本试卷印刷服务项目，涉及的环节较多，面向学校所有教师，时效性及准确性要求较高，服务质量要求高，供应商应在仔细了解本项目要求及特点的基础上，详细写出项目实施的技术方案，对涉及印刷、分发、保密各环节的具体实施，做出详细规划，作为评标依据之一，由采购方按方案及方案的优化要求监督实施。

B、保密方案：

因本项目所需印制试卷有较高的保密要求，为确保试卷的保密性，供应商应在详细了解本项目情况的基础上，制定详尽的保密方案，并在合同中约定保密责任，否则，由供应商原因造成的试卷泄密，采购方有权立即终止合同，并要求对供应商处以按年度结算合同总额30%的违约金，并保留进一步追究其法律责任的权力。

C、具有处理突发事件的能力并做出书面承诺。

（三）场所条件：供应商需按照采购方要求进行基础装修（分隔房间、墙面、地面、天花板、水电改造、门窗、防护栏等），室内外安装全域高清监控设备，并保证视频保留时间不低于1个月及实现异地监控。此笔费用由供应商自行承担。所有装修及设备需经招标人认可，且此场地内仅限接受招标人提供的试卷印刷及相关业务，否则视为违约。

（四）交付使用期间，按要求在淮南师范学院进驻办公人员。