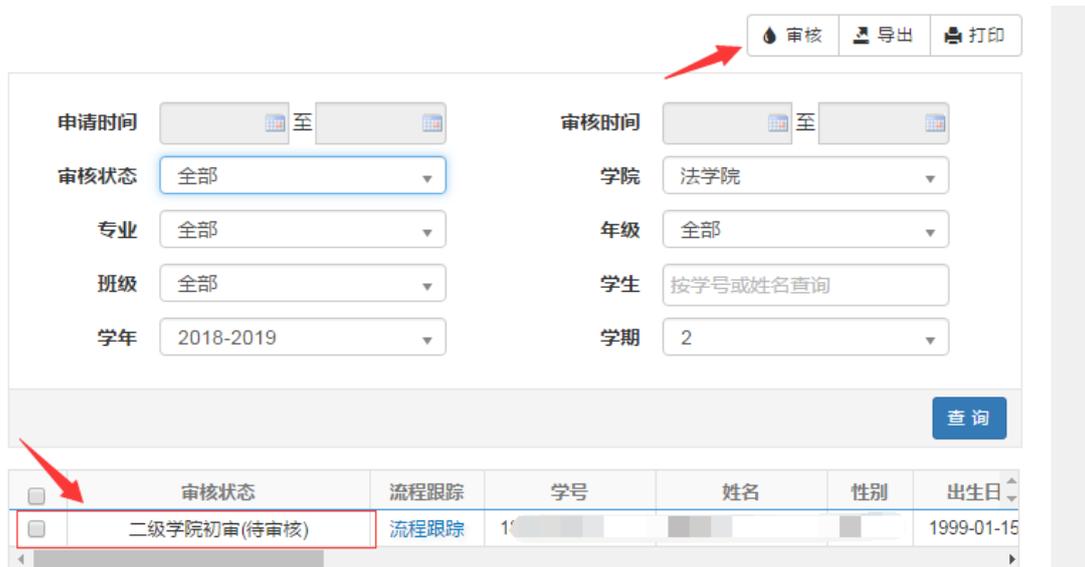


学生证补办辅导员在线审批操作说明

1. 负责办理学生证的辅导登陆教务系统，并切换角色为辅导员。在学籍管理菜单下点击学生证补办审核菜单项。



2. 进入审核页面后查看申请学生名单，勾选需审核的学生。对于不合要求的选择审核不通过，符合要求的审核通过。学生证损毁和更换的，需由二级学院统一收回原学生证交教务处学籍科后方可补办。



- 3、各二级学院汇总好审核通过的学生名单，填写《淮南师范学院学生证补办汇总表》，在规定时间内交教务处学籍集中办理。