**淮南师范学院学生缓考申请表**

（ -- 学年度第 学期）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 专业班级 |  |
| 学号 |  | 姓名 |  |
| 缓考  课程 |  | | |
| 缓考  理由 | 学生签名： 年 月 日 | | |
| 班主任辅导审核 | 班主任(辅导员)签名： 年 月 日 | | |
| 学生  所在学院审批意见 | 教学院长签名： 年 月 日 | | |
| 任课教师确认 | 任课教师签名： 年 月 日 | | |
| 学籍科  备案 | 备案人签名： 年 月 日 | | |
| 备注：1.此表适用于学生在课程开考后线下补办缓考手续，经学院审核、任课教师确认，到教务处审批备案后方可缓考；一张申请表只能办理一门课程缓考。  2.此表一式三份，一份交学生所在学院，一份交教务处，一份学生自己留存。  3.未办理缓考缺席考试者，视作旷考，不允许参加课程补缓考。 | | | |