淮南师范学院未按时录入成绩补录审批表

20 - 20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课学院 | |  | 考试时间 |  |
| 课程名称 | |  | 班级名称 |  |
| 成绩类型 | □ 平时成绩 □ 期末成绩 □ 补(缓)考成绩 | | | |
| 成绩未按时  录入原因 | | 任课教师签字： 年 月 日 | | |
| 开课学院  审核意见 | | 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 教务处  审批意见 | | 负责人签字： 年 月 日 | | |
| 学籍科  备案 | | 备案人签字： 年 月 日 | | |
| 备注 | | 1.此表仅适用于未在规定时间内完成教务系统成绩录入，教师需要重新开放课程成绩录入的审批事项办理。  2.任课教师应严格按照学校教学管理规范要求按时录入时间，因某些特殊原因未按时录入提交成绩的需按照此表流程审批办理。 | | |