淮南师范学院学生复学审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | | | 入学时间 | |  |
| 院 系 | |  | | | | | | 专 业 | |  |
| 原班级 | |  | | | | | | 学 号 | |  |
| 休学时间 | |  | | | | | | 休学原因 | |  |
| 复学申请（理由） |  | | | | | | | | | |
| 申请人签字：  年 月 日 | | | | | 家长签字：  年 月 日 | | | | |
| 学生辅导员(班主任)审核 | | | 年 月 日  (签署审核意见并签字) | | | | | | | |
| 学生处心理健康测试审核 | | | 年 月 日  (因心理疾病休学办理复学的需学生处审核签字) | | | | | | | |
| 所  在  学  院  意  见 | 负责人签字：  （盖公章）  年 月 日 | | | | | 教  务  处  意  见 | | | 负责人签字：  (盖公章)  年 月 日 | |
| 学籍  管理科备案 | 复学到年级班级 | |  | | | | | | | |
| 学籍管理人员签字： | | | | | | 备案日期： 年 月 日 | | | |
| 备  注 | 1、此表一式三份（可复印），教务处、学生所在院系和学生本人个人各存一份。  2、复学审批办理结束后，学生需持教务处出具的复学通知单到所在院系、财务处、公寓管理中心、教材科等部门办理相关复学手续。  3、家长意见：①亲自签署意见；②邮寄书面意见；③电话记录（须有辅导员老师在场并留有录音记录）。 | | | | | | | | | |