**淮南师范学院毕业证明书办理申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 照片 |
| 出生日期 |  | 民 族 | |  | |
| 入学日期 |  | 毕业日期 | |  | |
| 院 系 |  | 专 业 | |  | |
| 层 次 |  | 联系方式 | |  | |
| 身份证号 |  | | 毕业证书编号 | |  | |
| 办理原因 | * 遗失 □ 损毁 | | | | | |
| 委托声明 | 本人委托 代办毕业证明书，特此声明。  委托人签名：  （如本人无法到场办理，委托他人或第三方服务机构办理，则需填写此栏） | | | | | |
| 申请人声明 | 因毕业证书遗失（损毁），现申请办理毕业证明书，原毕业证书作废。本人保证申请理由真实有效，并承担因此产生的一切法律后果。  特此声明  申请人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 学籍科备案 | 备案人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 办理注意事项 | 1、支持本人现场办理和委托代理办理，办理前需在网上，选择办理类型并提交申请。  2、现场办理所需材料：身份证复印件一份、近期小两寸证件照2张（蓝底）、身份证复印件和毕业生登记表复印件一份（学校档案室复印）。  3、本申请需本人签名，现场办理地点：办公楼108（教务处学籍科）。 | | | | | |